

運転者台帳

(労働者名簿)

1	常時選任運転者
2	運転者
3	職員
4	整備士
5	その他()

事業者名 _____

営業所名 _____

(注) 該当職種番号に丸をつけ
分類保存すること。

作成年月日	年 月 日	作成番号		
ふりがな		性別	生年月日	
氏名		男・女	年 月 日	真
現住所		雇用月日	年 月 日	単独上三分身、 無背景の台帳 作成前6月以内 に撮影のもの
	TEL	職種		
事業用自動車運転者としての選任年月日		年 月 日		
変更	職種・営業所			年 月 撮影
	年月日			血液型
理由				
運転免許	免許証番号		取得年月日	
	種類	大・普・大特・けん引・大2・普2・大特2・けん引2	条件	
有効期限	年 月 日まで	番号	年 月 日まで	番号
	・		・	
	・		・	
	・		・	
履歴・運転経験	年 月 日	最終学歴・前・前々勤務先	備考	
	・			
	・			
	・			
自動車の種類	乗用・バス・貨物	定員又は積載量	経験年月	経験した事業所の名称
	乗用・バス・貨物	人 t	年 ヶ月	
	乗用・バス・貨物	人 t	年 ヶ月	
資格	年 月 日	名称等	年 月 日	名称等
	・		・	
賞罰関係	・		・	
	・		・	
健康診断状況	報告書から手書で転記するか労働安全衛生規則の第51条に基づく健康診断個人票か51条4に基づく健康診断結果の写しを添付することで足りる。			



(トラック) ©禁複製 (株)輸送文研社 〇三三六六〇二九

● 事業者ごと(2以上の営業所の場合は営業所ごと)に重複することなく一連の番号ごと、転任・退職等により運転者でなくなった者の番号は永久欠番とし、この台帳は3年間保存すること。

退職の場合
きりと